



OJD Automotive søger Assistant Product Manager

Ønsker du at gøre en forskel i en spændende og dynamisk branche?

Som ny medarbejder i vores Product Management afdeling, vil du indgå i et team som samarbejder direkte med vores salgsafdeling. Hverdagen er meget dynamisk og indeholder et bredt spænd af opgaver, som kan og vil involvere flere afdelinger i organisationen. Over tid vil du blive ansvarlig for udvalgte produktgrupper og i sammenspil med vores Product Manager beslutte fremtidige aktioner.

Arbejdsopgaver:

- På baggrund af bilparkdata skal du foretage analyser med det formål at udbygge vore vareprogrammer af bremsedele, som sælges i hele verden.
- Samarbejde med vores salgsafdeling og kunder om vore vareprogrammer samt udvikling heraf.
 - Rejseaktivitet kan forekomme.
- Intern kommunikation af produktvalidering, problemløsninger mm.
- Ekstern dialog med samarbejdspartnere, kunder og katalogudbydere for at sikre bedst mulig kommunikation.

Din profil:

En imødekommende, mødestabil og engageret person, som har respekt for deadlines og det at arbejde struktureret, samt evnen til at fordybe sig og arbejde med detaljer. Gerne erfaring i arbejde med reservedele, samt have teknisk interesse og flair. Gå-på mod og humoristisk sans værdsættes, samt lyst til at lære nyt.

IT og sprog:

- Kendskab til generel brug af IT, og gerne øvet bruger i Excel / Office pakken.
 - Kendskab til katalogarbejde samt evt. kendskab til Microsoft Dynamics AX er et plus.
 - Kendskab til grafiske programmer f.eks. Adobe vil være en fordel.
- Øvet og gerne meget øvet i engelsk (tale og skrift).

Vi kan til gengæld tilbyde dig:

- En spændende og alsidig hverdag, hvor der vil blive stillet krav, og du vil få mulighed for at vise, hvad du kan.
- Et yngre miljø med flad ledelsesstruktur, hvor resultater tæller og bliver belønnet.
- Videreuddannelse og personlig udvikling er en selvfølge.
- Bundsolid virksomhed.
- Et stærkt fællesskab, hvor samarbejde og hjælpsomhed er et vartegn, både i og uden for virksomheden.

Praktiske Informationer:

Ansøgningsfrist: Hurtigst muligt
Starttidspunkt: Efter aftale
Arbejdstider: Man - Tors: 08.00 - 16.15 & Fredag: 08.00 - 14.30

Ansøgningen bilagt CV og eksamensbeviser bedes sendt til:

OJD Trading ApS (OJD Automotive ApS)
Lerbækvej 16, 2680 Solrød Strand
Att.: Christian Johansen
Tlf.: 56 14 14 28
Mail: job@ojd.dk
Hjemmeside: www.ojd.dk

Du er velkommen til at kontakte Christian Johansen på 56 14 14 28, hvis du vil vide mere om stillingen.